**ВЕРХОБЫСТРИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

### ВЕРХОБЫСТРИЦКАЯ сельская Дума

**ПЯТОГО созыва**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.10.2023 № 8/40

с. Верхобыстрица

**О порядке оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц**

**местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Верхобыстрицкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Установить для депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – депутаты и выборные лица), следующую систему оплаты труда:

1.1. Оплата труда производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения и дополнительных выплат.

1.2. Денежное вознаграждение, включает в себя должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

1.2.1. Размеры должностных окладов депутатов и выборных должностных лиц устанавливаются в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в соответствии с приложением № 1.

1.2.2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения производится в соответствии с Приложением № 2.

1.3. Дополнительные выплаты, включающие:

1.3.1. Премию по результатам работы, выплачиваемую в соответствии с Порядком премирования депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения. Приложение № 3.

1.3.2. Ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производимой в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения. Приложение № 4.

1.3.4. Материальную помощь, выплачиваемую в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения. Приложение № 5.

2. Установить, что оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения согласно приложения № 6.

2.2. К должностному окладу муниципального служащего устанавливаются следующие размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно приложению № 7.

2.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно приложению № 8.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение.

Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно Приложению № 9.

2.2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно Приложению № 10.

2.2.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно Приложению № 11.

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно Приложению № 12.

2.4. Материальная помощь.

Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения определяется согласно Приложению № 13.

3. При формировании фонда оплаты труда депутатов, выборных лиц и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов (12 окладов), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

3.1. Депутатам и выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

3.1.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 16,8 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

3.1.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственного тайну - в размере 1 должностного оклада.

3.1.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

3.2. Муниципальным служащим:

3.2.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов.

3.2.2. Ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 должностных окладов.

3.2.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 7 должностных окладов.

3.2.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 7 должностных окладов.

3.2.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада.

3.2.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов.

3.2.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

4. Фонд оплаты труда депутатов, выборных лиц и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размеры должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

6. Признать утратившим силу решения Верхобыстрицкой сельской Думы:

от 15.09.2021 № 45/187 «О порядке оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение»;

от 20.09.2022 № 1/10 **«**О внесении изменений в решение Верхобыстрицкой сельской Думы от 15.09.2021 № 45/187 «О порядке оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение»».

 7. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Глава Верхобыстрицкого

сельского поселения О.А.Симонова

Председатель

Верхобыстрицкой сельской Думы Н.А.Смирнова

Приложение № 1

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов выборных должностных лиц**

**органов местного самоуправления Верхобыстрицкого**

**сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | размеры должностных окладов, руб. |
| 1 | Численность населения свыше 0,5 до 1 тыс. чел. |
| Глава муниципального образования | 10 994 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячного денежного поощрения депутатам,**

 **выборным должностным лицам органов местного самоуправления**

**Верхобыстрицкого сельского поселения**

1. Ежемесячное денежное поощрение депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения ответственности в достижении поставленных целей.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается решением Верхобыстрицкой сельской Думы в следующих размерах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | - 130 % |

3. При формировании фонда оплаты труда депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе предусматриваются денежные средства в размере 16,8 должностных окладов.

4. Не использованный в течение года фонд оплаты труда на данную выплату может быть использован для поощрения отдельных депутатов, выборных должностных лиц за достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностных окладов.

6. На размер ежемесячного денежного поощрения начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячного денежного поощрения учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**премирования депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

1. Сумма премии, исходя из одного должностного оклада, ежемесячно определяется постоянной депутатской комиссией по бюджету, налогам, муниципальной собственности Верхобыстрицкой сельской Думы (далее – комиссия).

2. Сумма ежемесячной премии состоит:

50 % - фиксированная часть, выплачивается ежемесячно независимо от выполнения показателей;

50 % - переменная часть, выплачивается в полном размере при выполнении следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере | % снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя  |
|  | Выполнение плана исполнения консолидированного бюджета по доходам  | 10 |
|  | Обеспечение роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности к уровню предыдущего года | 10 |
|  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета | 10 |
|  | Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 10 |
|  | Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам  | 10 |

2.1. За каждый процент невыполнения показателей № 1 и 2 сумма ежемесячной премии снижается на 2 %, но не более значения, установленного по данному показателю.

2.2. При невыполнении показателей № 3, 4, 5 сумма премии снижается на проценты, предусмотренные по данным показателям.

3. Бухгалтер-финансист ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о сумме ежемесячной премии. Свое решение комиссия направляет в бухгалтерию администрации поселения не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным. Данное решение является основанием для начисления установленной суммы премии.

5. В спорных случаях комиссия вправе внести вопрос о премировании депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления на рассмотрение Верхобыстрицкой сельской Думы.

6. При формировании фонда оплаты труда депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе предусматриваются денежные средства в размере 2 должностных окладов.

7. Премия выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностных окладов.

8. Не использованный в течение года фонд оплаты труда на премирование может быть использован для поощрения отдельных депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления.

9. На размер премиальных выплат начисляется районный коэффициент. Премиальные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

 **единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

1. Депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Размер выплаты определяется по замещаемой должности на день обращения за выплатой.

2. Основанием для выплаты является распоряжение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и осуществлении единовременной выплаты.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по желанию депутата, выборного должностного лица органов местного самоуправления.

3. Выплата осуществляется с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, которому осуществлена выплата до окончания календарного года, производится перерасчет размера выплаты с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержание излишне выплаченных сумм.

При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченных сумм не производится.

4. В случае если при увольнении работника отпуск (либо его часть) остался неиспользованным, ему вместе с денежной компенсацией за неиспользованный отпуск выплачивается единовременная денежная выплата за фактически отработанное время.

5. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переходит.

 6. На единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску начисляется районный коэффициент и она учитывается при начислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**выплаты материальной помощи депутатам, выборным**

**должностным лицам органов местного самоуправления**

**Верхобыстрицкого сельского поселения**

1.Депутатам, выборным должностным лицам органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного должностных окладов.

Размер материальной помощи определяется по замещаемой должности на день обращения за выплатой.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление депутата, выборного должностного лица.

3. Материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, получившего материальную помощь до окончания календарного года, производится перерасчет размера материальной помощи с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержание излишне выплаченных сумм.

При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченной материальной помощи не производится.

4. Не выплаченная материальная помощь на следующий календарный год не переходит.

 5. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и она учитывается при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | размеры должностных окладов, рублей |
| численность населения, тыс. чел. свыше 0,5 до 1 |
| Заместитель главы администрации | 8 620 |
| Специалист 1 категории | 7 034 |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки**

**за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим является одной из форм материального стимулирования и служит закреплению кадров на муниципальной службе.
2. На выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при формировании фонда оплаты труда предусматриваются денежные средства в размере трех должностных окладов в год по всем должностям, включенным в штатное расписание.
3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

4. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением

главы администрации Верхобыстрицкого сельского поселения.

5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего для исчисления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работодателем на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы с даты поступления муниципального служащего на муниципальную службу, а также со дня появления права на получение надбавки в повышенном размере.

7. Надбавка выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им должностных окладов.

8. На размер ежемесячной надбавки за выслугу лет начисляется районный коэффициент и она учитывается при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения.

2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается деятельность муниципальных служащих, требующая высокого уровня профессионализма, компетентности и ответственности, носящая напряженный и сложный характер, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками и необходимостью строгого соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются денежные средства в размере 7 должностных окладов.

4 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячной надбавки, в % к должностному окладу |
| Ведущие должности | 60 |
| Заместитель главы администрации | 50 |
| Старшие должности |  |
| Специалист 1 категории | 50 |

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются на календарный год, и может быть увеличен (уменьшен) в связи с изменением особых условий муниципальной службы.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им должностных окладов.

7. На размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячной надбавки за особые условий муниципальной службы учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

 **установление и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления**

 **Верхобыстрицкого сельского поселения**

 1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплатыежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения.

 2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества труда, ответственности в достижении поставленных целей и задач.

 3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются денежные средства в размере 7 должностных окладов.

 4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощре-ния, в % к должностному окладу |
| Ведущие должности | 130 |
| Заместитель главы администрации | 80 |
| Старшие должности |  |
| Специалист 1 категории | 80 |

5. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в соответствии и размерах, установленных в настоящем Порядке.

 6. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен за:

 1) выполнение (участие в выполнении) заданий (поручений) главы администрации и его заместителя, которые отмечаются срочностью, большим объемом;

 2) за своевременную и четкую организацию деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

 3) высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, отраслевого органа или структурного подразделения органа местного самоуправления района по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

 4) участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для района;

 5) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отмечающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

 6) достижение (активное участие в достижении) результатов реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, муниципальных программ;

 7) внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих ее эффективности.

 7. Представитель нанимателя (работодателя) вправе принять решение о снижении размера поощрения муниципального служащего:

7.1. По собственной инициативе на основании:

1) внесенного акта прокурорского реагирования;

 2) решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 3) акта органа, уполномоченного осуществлять ревизию и (или) проверку финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов местного самоуправления с правами юридического лица;

4) актов иных контрольных и надзорных органов.

 7.2. По предложению заместителя главы администрации за следующие упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины и требований к служебному поведению муниципального служащего:

 1) несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

 2) нарушение или неисполнение законодательства Российской Федерации и Кировской области, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;

 3) несвоевременное или некачественное выполнение поручений и заданий главы района, главы администрации района и его заместителей, руководителей отраслевых органов и структурных подразделений органов местного самоуправления района;

 4) нарушения установленных сроков сдачи отчетов, справок, информации и других документов;

 5) несоблюдение регламента и порядка подготовки муниципальных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за исполнением документов, грубые ошибки при подготовке документов;

 6) несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, а также предприятий, организаций, общественных объединений и органов местного самоуправления;

7) утеря служебных документов и удостоверений;

 8) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение служебного дня);

 9) несоблюдение или невыполнение обязанностей, установленных для муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

 10) разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

 11) наличие случая хищения, недостач, растрат и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;

12) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской отчетности;

 13) появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

 14) другие нарушения правил служебного распорядка, служебной дисциплины, требований к служебному поведению муниципального служащего;

 15) при выявлении случаев неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств (соразмерно допущенным нарушениям).

 7.3. Лишение муниципального служащего поощрения полностью или снижение его размера производится распоряжением главы администрации по основаниям, определенным в подпунктах 7.1 – 7.2 настоящего Порядка.

 8. Неиспользованный в течение года фонд оплаты труда на данную выплату может быть использован для поощрения отдельных работников за достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

 9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им должностных окладов.

 10. На размер ежемесячного денежного поощрения начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячного денежного поощрения учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

 1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения, присвоенный в соответствии с Законом Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

 2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного классного чина муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

 3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются денежные средства в размере 4 должностных окладов.

 4. Основанием для установления ежемесячной надбавки за классный чин является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя), а для лиц, замещающих должности муниципальной службы по срочному трудовому договору, принятого на основании решения квалификационной комиссии.

 5. При временном заместительстве ежемесячная надбавка за классный чин исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе.

 6. В случае исполнения обязанностей муниципальным служащим на условиях неполного рабочего дня, выплата ему ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

 7. Ежемесячные надбавки за классный чин муниципальным служащим устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5050 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 4776 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4460 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4150 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 3878 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3490 |

 8. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится при освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы.

 9. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

 10. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячной надбавки за классный чин учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

 1. Настоящий порядок определяет размеры и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения.

 2. Осуществление выплаты премии муниципальным служащим является одной из форм поощрения материального характера с целью стимулирования добросовестного исполнения муниципальным служащих должностных обязанностей, высокопроизводительного труда, развитие творческой активности и инициативы в решении задач, возложенных на органы местного самоуправления района, выполнение заданий особой важности и сложности.

 3. При утверждении фонда оплаты труда на выплату премии предусматриваются денежные средства в размере 4 должностных окладов в год.

4. Порядок премирования муниципальных служащих.

4.1.Премирование производится по итогам работы за месяц по распоряжению главы администрации Верхобыстрицкого сельского поселения.

4.2. Предложения о снижении размера премии муниципальным служащим администрации Верхобыстрицкого сельского поселения направляется заместителем главы администрации главе администрации поселения в срок до 10 числа следующего за прорабо­танным месяцем. В предложениях указывается размер предлагаемого снижения премии и основания для этого.

Предложения рассматриваются главой администрации Верхобыстрицкого сельского поселения и оформляется соответствующим распоряжением.

4.3. Муниципальные служащие могут лишаться премии полностью или частично за следующие проступки и упущения в работе:

1) нарушения трудовой дисциплины;

2) непринятие мер по выполнению постановлений и распоряжений главы администрации Верхобыстрицкого сельского поселения;

3) низкую исполнительскую дисциплину;

4) ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

 4.4. При наложении на муниципального служащего дисциплинарного взы­скания в течение его действия меры поощрения, которые носят единовремен­ный характер, не применяются. Муниципальный служащий лишается премии в размерах, определяемых главой администрации Верхобыстрицкого сельского поселения в зависимости от налагаемого дис­циплинарного взыскания за месяц, в котором был совершен проступок или в ко­тором было объявлено дисциплинарное взыскание.

4.5. Сумма премии включается в денежное содержание муниципального слу­жащего и учитывается при расчете их среднего заработка.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

 1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

 Размер выплаты определяется по замещаемой должности на день обращения за выплатой.

 2. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) представителя наймодателя (работодателя) муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и осуществлении единовременной выплаты.

 В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится при предоставлении любой из частей по желанию муниципального служащего.

 3. Выплата осуществляется с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, которому осуществлена выплата до окончания календарного года, производится перерасчет размера выплаты с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержанием изменения выплаченных сумм.

 При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченных сумм не производится.

 4. В случае если при увольнении работника ежегодный оплачиваемый отпуск (либо его часть) остался неиспользованным, ему вместе с денежной компенсацией за неиспользованный отпуск выплачивается единовременная денежная выплата с учетом фактически отработанного времени.

 5. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переходит.

 6. На единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску начисляется районный коэффициент и она учитывается при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к решению Верхобыстрицкой

сельской Думы

от 20.10.2023 № 8/40

**ПОРЯДОК**

**выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения**

 1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхобыстрицкого сельского поселения производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

 Размер материальной помощи определяется по замещаемой должности на день обращения за ее выплатой.

 2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего с визой представителя нанимателя (работодателя).

 3. Материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, получившего материальную помощь до окончания календарного года, производится перерасчет размера материальной помощи с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержание излишне выплаченных сумм.

 При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченной материальной помощи не производится.

 4. Не выплаченная материальная помощь на следующий календарный год не переходит.

 5. Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

 6. Экономия фонда оплаты труда, может быть направлена главой администрации на:

 6.1. Выплату материальной помощи муниципальным служащим в связи с выходом на государственную пенсию, с учетом стажа муниципальной службы в размере до трех должностных окладов, из расчета:

 до 5 лет – 0,5 должностного оклада;

 от 5 до 15 лет – 1,0 должностного оклада;

 от 15 до 25 лет – 2,0 должностного оклада;

 свыше 25 лет – 3,0 должностного оклада.

 6.2. Премирование муниципальных служащих в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет – для женщин; 50, 60, 65 лет – для мужчин) в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 25 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 50 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 75 процентов должностного оклада;

от 15 до 25 лет – 100 процентов должностного оклада;

свыше 25 лет – 200 процентов должностного оклада.

 6.3. Оказание единовременной материальной помощи муниципальному служащему в связи с тяжелым материальным положением, вызванным исключительными обстоятельствами (стихийное бедствие, пожар, тяжелая болезнь или смерть муниципального служащего или члена его семьи).

Размер материальной помощи определяет глава администрации, исходя из наличия денежных средств по фонду оплаты труда и материального положения заявителя.

 7. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и она включается в среднемесячную заработную плату в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_