**Кировская область**

**Куменский район**

**Верхобыстрицкое сельское поселение**

**ВЕРХОБЫСТРИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.03.2019 № 20/68

с.Верхобыстрица

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области без проведения торгов**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области, Верхобыстрицкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области без проведения торгов. Прилагается.

2.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и разместить на сайте Куменского района на страничке администрации Верхобыстрицкого сельского поселения

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Верхобыстрицкого

сельского поселения О.А.Симонова

Председатель Верхобыстрицкой

сельской Думы Н.А.Смирнова

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Верхобыстрицкой

 сельской Думы

 от 21.03.2019 № 20/68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХОБЫСТРИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Верхобыстрицкого сельского поселения Куменского района Кировской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области, в безвозмездное пользование.

 1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

 *Ссудодатель* **–** юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлено право заключения договоров безвозмездного пользования и предоставления ссудополучателю муниципального имущества в безвозмездное пользование

 *Ссудополучатель*– лицо, осуществляющее безвозмездное использование муници­пального имущества на основании договора безвозмездного пользования и исполняющее обязанно­сти, предусмотренные настоящим Положением, договором безвозмездного пользования и действующим законодательством.

 *Договор безвозмездного пользования*– гражданско-правовое соглашение об уста­новлении гражданских прав и обязанностей, свя­занных с безвозмездным пользованием имущества, заключенный между ссудополучате­лем и ссудодателем, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые подписаны сторонами в период его действия.

 *Акт приема-передачи муниципального имущества* — документ, подтверж­дающий исполнение обязательства ссудодателя по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и предоставляющий ссудополучателю право использования му­ниципального имущества, а также подтверждающий возврат ссудодателю от ссудополучателя используемого имущества.

 1.3. Положение не распространяется на отношения, возникшие при передаче в безвозмездное пользование:

 - имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области;

 - имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района Кировской области;

 - земельных участков;

 - жилых помещений.

 1.4. В соответствии с настоящим Положением имущество передается в безвозмездное пользование для целей:

 1.4.1. Не связанных с извлечением дохода.

 1.4.2. Реализации вопросов местного значения.

 1.4.3. Решения социальных задач.

 1.4.4. Обеспечения религиозных организаций культовыми зданиями и сооружениями и иным имуществом религиозного назначения.

 1.4.5. Обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

 1.5. Проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции») и в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 1.6. *Объекты безвозмездного пользования*. В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество:

 1.6.1.закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения с согласия МУ Администрация Верхобыстрицкого сельского поселения Куменского района (приложение №1);

 1.6.2. закрепленное за муниципальными (бюджетными, казенными, автономными) учреждениями на праве оперативного управления с согласия МУ Администрация Верхобыстрицкого сельского поселения Куменского района(приложение №1);

 1.6.3. составляющее казну муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение Куменского района.

 1.7 *Ссудодатели муниципального имущества:*

 1.7.1. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Верхобыстрицкое сельское поселение, выступает МУ Администрация Верхобыстрицкого сельского поселения Куменского района (далее – Администрация).

 1.7.2. Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие, получившее в установленном порядке согласие Администрации.

 1.7.3. Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступает муниципальное учреждение, получившее в установленном порядке согласие Администрации.

 1.8. Ссудополучатели муниципального имущества могут быть физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные в установленном законом порядке.

 1.9. Учет договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, ведет бухгалтер-финансист специалист 1 категории Администрации Верхобыстрицкого сельского поселения.

 1.10. При заключении договора безвозмездного пользования в отношении объектов недвижимости, оснащенных оборудованием, техникой и иным движимым имуществом, необходимым для использования объектов по целевому и функциональному назначению, данное имущество подлежит включению в предмет договора.

2. Передача в безвозмездное пользование имущества

без проведения торгов

 2.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование без проведения конкурсов (аукционов) в случаях, установленных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 2.2. Лицо, заинтересованное в заключение договора безвозмездного пользования (далее - заявитель), представляет в Администрацию заявку о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее - заявка). В заявке указываются цель, срок использования, а также характеристики необходимого заявителю имущества.

 Бухгалтер-финансист специалист 1 категории Администрации на рассмотрение главе администрации Верхобыстрицкого сельского поселения заключение о целесообразности (нецелесообразности) передачи имущества в безвозмездное пользование с предложением целей предоставления имущества.

 2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

 2.3.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и о постановке на налоговый учет. Для граждан - копии паспорта и свидетельства о постановке на налоговый учет.

 2.3.2. Документ о назначении руководителя юридического лица.

 2.3.3. В случае подачи заявки представителем заявителя прилагается оформленная надлежащим образом доверенность на совершение указанных действий представителем.

 2.4. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 30 календарных дней со дня регистрации рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы.

 2.5. По итогам рассмотрения заявки принимается одно из следующих решений:

 2.5.1. Передать имущество в безвозмездное пользование.

 2.5.2. Отказать в передаче имущества в безвозмездное пользование.

 2.5.3. Предложить имущество, имеющееся в наличии на дату рассмотрения заявки, свободное от прав третьих лиц, отличное от указанного в заявке (далее - решение о предложении имущества).

 2.5.4. Обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование (далее - обращение в антимонопольный орган).

 2.5.5. Организовать проведение торгов на право заключения договора.

 2.6. Администрация извещает заявителя о принятом решении.

 2.7. Основанием для заключения договора является постановление Администрации.

 2.8. В случае принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование Администрация одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему подписанные Администрацией два экземпляра проекта договора и акта приема-передачи.

 2.9. В случае, если в течение 30 дней со дня направления заявителю проекта договора договор не подписан Заявителем и не направлен в Администрацию, заявитель считается отказавшимся от заключения договора.

 2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование являются:

 2.10.1. Имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не может быть передано заявителю в безвозмездное пользование без проведения торгов.

 2.10.2. Заявка подана без приложения либо с приложением неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, или документы оформлены ненадлежащим образом.

 2.10.3. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в составе муниципальной казны.

 2.10.4. Решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование.

 2.11. Основанием для принятия решения о предложении имущества является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с характеристиками, отличными от указанных в заявке и (или) на срок, отличный от указанного в заявке.

 2.12. В случае принятия Администрацией решения о предложении имущества Заявителю направляется такое предложение. В случае принятия Заявителем предложения Администрации Заявитель в месячный срок письменно извещает об этом Администрацию, после чего осуществляется заключение договора в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

 2.13. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи (муниципальная преференция), когда имущество предоставляется в безвозмездное пользование в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

 2.14. При принятии решения об обращении в антимонопольный орган Администрация одновременно с извещением о принятом решении запрашивает у заявителя документы, предусмотренные Федеральным законом «О защите конкуренции».

 2.15. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, Администрация направляет обращение в антимонопольный орган.

 2.16. В случае удовлетворения обращения антимонопольным органом Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого решения осуществляет заключение договора в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

 2.17. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции Администрация не позднее трех рабочих дней со дня получения такого решения направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование.

 2.18. Договор заключается как на определенный срок, так и на неопределенный.

 2.19. Заявитель, принявший имущество в безвозмездное пользование, не вправе передавать его третьим лицам.

3. Заключение договора безвозмездного пользования

муниципальным имуществом

 3.1. Передача имущества Администрацией и принятие его Заявителем оформляются актом приема-передачи, подписываемым сторонами. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором, рассматривается как отказ соответственно Администрацией от исполнения обязанности по передаче имущества, а Заявителя - от принятия имущества.

 3.2. Подписанный договор и акт приема-передачи имущества являются основанием для заключения Заявителем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию муниципального имущества и прилегающей к нему территории.

 3.3. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.4. В случае проведения торгов, заключение договора осуществляется по результатам торгов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ БЕЗ ТОРГОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВЕННО

 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к получению согласия муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

 2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при передаче в безвозмездное пользование:

 2.1. Имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие), которым такие предприятия имеют право распоряжаться самостоятельно.

 3. Предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, или учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, направляют в МУ Администрация Верхобыстрицкого сельского поселения (далее - Администрация) ходатайство о согласовании передачи такого имущества в безвозмездное пользование (далее - ходатайство).

 4. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора безвозмездного пользования имуществом, указываются:

 4.1. Сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, которое предлагается передать в безвозмездное пользование.

 4.2. Обоснование экономической целесообразности передачи имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в безвозмездное пользование в целях эффективной организации деятельности предприятия.

 4.3. Обоснование того, что передача имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование будет способствовать более эффективной организации деятельности и целям учреждения, для которых оно создано.

 5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства и проекта договора безвозмездного пользования имуществом рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

 5.1. Согласовать передачу имущества в безвозмездное пользование.

 5.2. Отказать в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование в виду отсутствия оснований, указанных в п. 4.2, 4.3.

 6. Предприятие или учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора безвозмездного пользования имуществом направляют заверенную ими копию указанного договора в Администрацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_